

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/15. 7/17. 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, i 156/23.), članaka 26. Statuta Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje (KLASA:01-03/24-01/1; URBROJ: 2103-105-08-24-06 od 25. ožujka 2024.), Školski odbor, nakon prethodno provedene rasprave na Nastavničkom vijeću i Vijeće roditelja, na sjednici održanoj 02. veljače 2026. g., donosi

ETIČKI KODEKS

NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U SREDNJOJ ŠKOLI BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Škola) utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima.

Etička načela i vrijednosti koje Škola promiče su: zaštita ljudskih prava i sloboda, zabrana diskriminacije, uznemiravanja i predrasuda, načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka, načelo profesionalnosti, pravo i dužnost usavršavanja, transparentnost i povjerljivost rada, zabrana izmišljanja, krivotvorenja i plagiranja, kolegijalnost, pridržavanja etičkih načela u odnosu prema Školi i prema učenicima, zabrana primanja darova izvan zakonskog okvira, zabrana sukoba interesa i zabrana nepotizma, zaštita ispitanika, zabrana stvaranja okolnosti koje su opasne po život, fizičko ili psihičko zdravlje i sigurnost, zabrana konzumiranja droga i alkohola.

Kodeksom se promiču ljudske, intelektualne slobode, humani odnos među svima te odgovorno ostvarivanje prava u skladu s odgovornošću u nastavi i drugom stručnom radu.

Postupci propisani ovim Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa građanskim, kaznenim, upravnim i disciplinskim postupcima.

Članak 2.

Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 3.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu nastavnici i stručni suradnici, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole.

Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja.

Dužnost je poticati etičko ponašanje svojih učenika, suradnika i kolega.

Dužnost je svakog radnika savjetovati se s kolegama u slučaju etičkih dvojbi. Svatko u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Članak 4.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od nastavnika i stručnih suradnika.

II. TEMELJNA NAČELA ETIČKOG KODEKSA

Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Članak 5.

Radnik Škole treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Članak 6.

Radnik Škole treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju pri obavljanju poslova.

Radnik Škole ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje radnih posla ili smanjuje kvalitetu života te osobe.

Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički kao i stvaranje ili pridonošenja stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

Načelo zabrane diskriminacije, uznemiravanja i predrasuda

Članak 7.

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinskom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, radnom mjestu, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

Kriteriji vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te postignuti rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

Članak 8.

Neprihvatljiv je svaki oblik uznemiravanja pod čim se podrazumijeva svako neželjeno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje posla ili smanjuje kvalitetu života, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje nedopustivo je ponašanje koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane. Spolno uznemiravanje je svako neželjeno verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Neprihvatljivim se smatra vršenje pritiska na osobu koja je odbila ili prijavila takvu vrstu ponašanja kao i zanemarivanje prijava spolnoga uznemiravanja u smislu odgađanja ili neistraživanja prijavljenoga spolnoga uznemiravanja.

Uobičajena komunikacija, šale, dobronamjerna kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi među nastavnicima i stručnim suradnicima koji se temelje na slobodnom pristanku i uzajamnom poštovanju – pripadaju u područje privatnosti i nisu kršenje Etičkog kodeksa.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 9.

Nastavnik, stručni suradnik i učenik trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Nastavnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Članak 10.

Nastavniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom/kurikulumom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

Načelo profesionalnosti

Članak 11.

Nastavnik i stručni suradnik dužan je prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

U svom djelovanju i svi drugi radnici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Svi radnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

Pravo i obveza usavršavanja i pravo napredovanja

Članak 12.

Svim nastavnicima i stručnim suradnicima Škola treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje kroz cjeloživotno učenje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima i osigurati odgovarajuće uvjete za to.

Nedopustiv je svaki oblik diskriminacije u postupku evaluacije uvjeta profesionalnog napredovanja te u postupku napredovanja.

Kriteriji vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te postignuti rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

Načelo slobode mišljenja i izražavanja

Članak 13.

U svim područjima života i rada u Školi potiče se i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Zabrana izmišljanja, krivotvorenja i plagiranja

Članak 14.

Nastavnici i stručni suradnici ne smiju znanja i radove učenika upotrebljavati za svoje osobne potrebe ili probitke.

Zabranjeno je izmišljanje, krivotvorenje te plagiranje u provođenju istraživanja, recenziji ili objavljivanju rezultata.

Svaki oblik izmišljanja, krivotvorenja i plagiranja smatra se neposrednom povredom Kodeksa.

Povreda je Kodeksa prepisivanje ili preuzimanje zamisli, ideja, riječi i rezultata kolega i prikazivanje kao svojih.

Izmišljanjem i krivotvorenjem smatraju se i iskrivljeno i neistinito obavješćavanje o vlastitim postignućima, krivotvorenje preporuka.

U izradi završnih radova učenicima je zabranjeno prikazivati rezultate, sadržaje ili rješenja generirana alatima umjetne inteligencije kao vlastiti autorski rad.

Učenik je obvezan jasno i nedvosmisleno navesti korištenje alata umjetne inteligencije u slučaju kada se isti koriste kao pomoćno sredstvo, uključujući, ali ne ograničavajući se na: generiranje teksta, analizu podataka, izradu programskog koda, prijevode, sažetke ili prijedloge rješenja.

Neprijavljeno ili prikriveno korištenje alata umjetne inteligencije, kao i prisvajanje njihovih rezultata bez odgovarajućeg navođenja, smatra se kršenjem odredbi ovoga načela Etičkoga kodeksa.

III. ODNOS NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 15.

Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima dužni su:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja,
- prenositi učenicima znanja iz svojega predmeta ili područja,
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu,
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima kako bi ih potakao na raspravu i izražavanje mišljenja,
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika,
- ocjenjivati/vrednovati učenike pravodobno, pošteno, stručno i objektivno,
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

Nastavnici u nastavnom procesu trebaju promicati humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća, koristiti izvanškolske mogućnosti poučavanja i učenja (terenska nastava, projekti), koristiti suvremene didaktičke strategije u nastavi, koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući metodičke vrijednosti, poticati ekološku svijest kod učenika.

Članak 16.

Učenici su dužni nastavnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

IV. ODNOS NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 17.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnik i stručni suradnik dužan je nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova nastavnik i stručni suradnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 18.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnik i stručni suradnik dužan je služiti se hrvatskim standardnim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost nastavnik i stručni suradnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Zabrana primanja darova

Članak 19.

Nastavniku i stručnom suradniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga nastavnicima i stručnim suradnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi s nastavnicima i stručnim suradnicima.

Članak 20.

Nastavnik i stručni suradnik treba se suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

Za svaki postupak ili izgovorenu riječ učenici i radnici Škole moralno su odgovorni.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA

Članak 21.

U međusobnim odnosima nastavnici i stručni suradnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 22.

Nastavnik i stručni suradnik ne smije druge nastavnike i stručne suradnike u Školi ometati u obavljanju njihovih poslova.

Nastavnik i stručni suradnik trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Nastavnik i stručni suradnik trebaju poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Članak 23.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati nastavnike i stručne suradnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

Poštivanje poslodavca očituje se i kroz korektan odnos prema poslodavcu, kolegama, učenicima i strankama, kao i kroz odgovorno korištenje imovine i resursa ustanove.

VI. JAVNO NASTUPANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Članak 24.

Školska tijela trebaju poticati nastavnike i stručne suradnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Članak 25.

Kod javnog nastupa u kojima predstavlja Školu, nastavnik i stručni suradnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima nastavnik i stručni suradnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, nastavnik/stručni suradnik dužan je naglasiti da iznosi osobno gledište.

Radnici Škole svojim ponašanjem i izgledom na radnom mjestu i na javnim mjestima trebaju čuvati dignitet struke i ugled Škole.

U slučaju pokretanja prekršajnih ili drugih postupaka protiv zaposlenika, ravnatelj svojim položajem i autoritetom treba zaštititi zaposlenika od svih ponašanja protivnih ovom Kodeksu, te pomoći i uputiti zaposlenika svim zakonskim i drugim mogućnostima koje mu stoje na raspolaganju.

Zaštita ispitanika

Članak 26.

Pri provođenju istraživanja, od nastavnika i stručnih suradnika zahtijeva se pridržavanje odgovarajućih propisa o zaštiti ispitanika.

Pri istraživanju je potrebno jamčiti dobrovoljno sudjelovanje svih ispitanika na temelju informiranog pristanka, povjerljivosti, tajnost i anonimnost podataka o ispitanicima.

Članak 27.

Podatci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima Škole smatraju se poslovnom tajnom. Podatci o učenicima objavljuju se samo uz suglasnost roditelja/skrbnika. Svaki radnik Škole dužan je čuvati poslovnu tajnu Škole dok god ona nije javno objavljena od nadležnih organa Škole.

Neprimjerenim se smatra i iznošenje i komentiranje rasprava i načina glasovanja na stručnim i drugim tijelima Škole.

Međusobni odnosi nastavnika/stručnih suradnika

Članak 28.

Među nastavnicima i stručnim suradnicima mora vladati stvaralačka atmosfera i profesionalni odnos prema radu.

Odnosi među nastavnicima temelje se na kolegijalnosti, povjerenju, međusobnom uvažavanju, poštovanju znanja, stručnosti i dostojanstva, stvaralačkoj suradnji, profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Članak 29.

Nastavnici ne smiju neposredno ili posredno povrijediti stručni ugled, napredovanje ili rad drugih nastavnika.

Nastavnici ne smiju komentirati rad svojih kolega pred trećim osobama, a pogotovo osobama izvan Škole. Na eventualne pogreške ili propuste upozoriti kolegu i ponuditi pomoć, eventualno o predmetu upoznati stručnu službu Škole ili/i ravnatelja.

Članak 30.

Časti i ugledu Škole protive se sljedeće radnje, koje u slučaju činjenja predstavljaju teško kršenje ovog Kodeksa i kao takve su zabranjene:

- prodaja i uporaba opojnih droga u prostorima Škole te izvan Škole i za vrijeme radnog vremena
- prodaja i konzumiranje alkoholnih pića u prostorima Škole te u vrijeme terenske nastave i školskih izleta
- dolazak na nastavu odnosno izvođenje bilo kojeg neposrednog ili posrednog oblika odgojno-obrazovnog rada pod utjecajem opojnih droga ili u alkoholiziranom stanju
- pušenje u/na bilo kojim prostorima Škole
- pristup internetskim stranicama neprimjerenog sadržaja unutar Škole, odnosno

neprihvatljivo korištenje tehnologije (mobitel, Internet), posebno za vrijeme nastave,

- namjerno fizičko povređivanje, zlostavljanje, uznemiravanje, ucjenjivanje i prijetnje te prisiljavanje, ponižavanje, zastrašivanje, izrugivanje, vrijeđanje i omalovažavanje prema bilo kojem radniku/učeniku/roditelju/trećoj strani Škole.
- svi oblici spolnog uznemiravanja
- neprimjereno i zlonamjerno djelovanje prema osobi koja je ukazala na kršenje načela ovog Kodeksa
- svako djelovanje kojoj je za cilj stvaranje povlaštenog položaja grupe pojedinaca ili skupina,
- korištenje imena i logotipa Škole u privatne svrhe
- upotreba imovine Škole i njezino uništavanje i korištenje pogodnosti za osobne, komercijalne ili neke druge svrhe bez posebnog odobrenja,
- svaki drugi javni oblik kršenja načela ovog Kodeksa.

Članak 31.

Povreda odredbi ovog Etičkog kodeksa smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza, (počinjena svjesnim kršenjem odredbi Etičkog kodeksa ili ne postupanjem u skladu s načelima Etičkog kodeksa), za koje će osoba za koju je utvrđeno da ih je počinila, nakon donošenja mišljenja iz Članka 30. odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO I POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 32.

Za promicanje etičkih načela i praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

U slučaju potrebe Etičko povjerenstvo odlučuje o davanju suglasnosti za provođenje istraživanja među učenicima Škole.

Članak 33.

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Etičko povjerenstvo ima tri člana od kojih je jedan predsjednik.

Mandat etičkog povjerenstva je tri godine.

Članak 34.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o povredama etičkih načela Kodeksa.

Zahtjev može podnijeti nastavnik i stručni suradnik, učenik, roditelj ili skrbnik koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama Kodeksa.

U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužbe i ravnopravan položaj za sve sudionike.

Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, Povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuju iz reda učenika, a imenuje ih Vijeće učenika.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Članak 35.

Zahtjev za suglasnost za provođenje istraživanja među učenicima Škole podnosi se u pisanom obliku tajništvu Škole.

Za ispitivanje (anketiranje) učenika koje se odnosi na redovitu djelatnost Škole i ono što iz nje proizlazi (npr. samovrednovanje, evaluacija predavanja i radionica) ne podnosi se zahtjev Etičkom povjerenstvu.

Članak 36.

Na pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo donosi mišljenje u roku 30 dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka Etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, član Povjerenstva koji je imao različit stav od ostalih (većine), ima pravo svoje izdvojeno mišljenje priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Protiv mišljenja Povjerenstva nije dopuštena žalba.

Članak 37.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.
Način rada Etičkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.

VIII. UPOZNAVANJE NOVIH NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 38.

Ravnatelj Škole ili osoba koju ravnatelj ovlasti, dužna je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor o radu upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

IX. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 39.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole.

X. STUPANJE NA SNAGU

Članak 40.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu 8 dana od objavljivanja na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks (KLASA:003-05/15-01/04; URBROJ: 2127-024-08-15-01 od 16. studenoga 2015. godine.

KLASA: 011-03/26-02/2

URBROJ: 2103-105-08-26-02

Grubišno Polje, 02. veljače 2026.

Predsjednica Školskog odbora



Ana Ivšić
Ana Ivšić, dipl. katehet

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole 4. veljače 2026. godine i stupa na snagu 11. veljače 2026. godine.



Ravnateljica

Kristina Vrbicki, mag.educ.